

OBWIESZCZENIE

dla pracowników dot.
świadczeń z tytułu
ubezpieczenia na
wypadek utraty pracy

PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OBWIESZCZENIA JEST WYMAGANA NA MOCY PRZEPISÓW STANOWEJ USTAWY O UBEZPIECZENIU NA WYPADEK UTRATY PRACY (ANG. ILLINOIS UNEMPLOYMENT INSURANCE ACT).

ZŁOŻENIE WNIOSKU

Stanowa ustawa o ubezpieczeniu z tytułu utraty pracy określa zasady wypłacania świadczeń uprawnionym pracownikom oraz pobieranie od zobowiązanych pracodawców świadczeń za pracowników. Świadczenia te mają zapewnić środki na utrzymanie w okresie poszukiwania nowego zatrudnienia. Wnioski należy składać jak najszybciej po utracie zatrudnienia. Wnioski można składać przez Internet pod adresem www.ides.illinois.gov lub w urzędzie IDES zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania wnioskodawcy. Aby kwalifikować się do otrzymania świadczeń, osoba bezrobotna musi być dyspozycyjna i zdolna do pracy oraz aktywnie poszukiwać zatrudnienia, a ponadto nie może podlegać dyskwalifikacji na podstawie przepisów stanowej ustawy o ubezpieczeniu na wypadek utraty pracy.

Każdy pracodawca ma obowiązek przekazać ulotkę pt. „Co każdy pracownik powinien wiedzieć o ubezpieczeniu na wypadek utraty pracy” każdemu pracownikowi zwalnianemu z pracy lub zawieszanemu w obowiązkach na spodziewany okres siedmiu dni lub dłuższy. Ulotka ma zostać przekazana w momencie zwolnienia lub zawieszenia w obowiązkach, a jeśli nie jest to możliwe ze względów praktycznych - przesłana na ostatni znany adres zamieszkania pracownika w terminie pięciu dni od daty zwolnienia lub zawieszenia w obowiązkach. Departament Bezpieczeństwa Zatrudnienia Stanu Illinois bezpłatnie zaopatruje każdego pracodawcę w odpowiednie ulotki.

Poza tygodniową kwotę świadczenia wnioskodawcy może również przysługiwać dodatek na niepracującego współmałżonka lub pozostające na jego utrzymaniu dziecko bądź dzieci. Dodatek ten stanowi procent od średniego wynagrodzenia wnioskodawcy w okresie bazowym. Łączna należna kwota obejmuje tygodniową kwotę świadczenia powiększoną o dodatki na osoby pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy.

Jeśli w danym tygodniu kalendarzowym pracownik nie jest zatrudniony w pełnym wymiarze godzin w związku z brakiem pracy, może być uprawniony do otrzymania częściowego świadczenia, jeśli jego wynagrodzenie w rzeczonym tygodniu kalendarzowym jest niższe od tygodniowej kwoty świadczenia. Za każdy taki tydzień pracodawca powinien przekazać pracownikowi zaświadczenie o „niskich zarobkach”, które należy zanieść do właściwego urzędu Departamentu Bezpieczeństwa Zatrudnienia Stanu Illinois.

UWAGA: Świadczenia z tytułu ubezpieczenia na wypadek utraty pracy w stanie Illinois wypłacane są z funduszu powierniczego, na który składają się wyłącznie wpłaty pochodzące od pracodawców. Na ten cel nie wolno dokonywać żadnych potrąceń z wynagrodzenia pracowników.

Informacje na temat ubezpieczenia na wypadek utraty pracy można uzyskać w każdym urzędzie Departamentu Bezpieczeństwa Zatrudnienia Stanu Illinois. Adres najbliższego urzędu można otrzymać telefonicznie pod numerem 1-800-244-5631 lub na stronie internetowej www.ides.illinois.gov.

ŚWIADCZENIA

Każdy wnioskodawca składający nowy wniosek o świadczenie z tytułu ubezpieczenia na wypadek utraty pracy nie otrzymuje świadczeń za pierwszy tydzień, w którym spełnia warunki do ich otrzymania.

Tygodniowa kwota świadczenia stanowi zwykle procent średniego tygodniowego wynagrodzenia danego pracownika. Średnie tygodniowe wynagrodzenie oblicza się, dzieląc wynagrodzenie wypłacone w dwóch najlepszych kwartałach okresu bazowego przez 26. Maksymalna tygodniowa kwota świadczenia stanowi procent średniego tygodniowego wynagrodzenia w stanie. Minimalna tygodniowa kwota świadczenia wynosi 51 USD. Średnie tygodniowe wynagrodzenie w stanie obliczane jest każdego roku.

Jeśli rok świadczeń rozpocznie się: Okres bazowy będzie obejmować:

bieżący rok, okres od - do: **zeszły rok, okres od - do:**

1 stycznia - 31 marca 1 stycznia - 30 września oraz poprzedni rok, okres od - do 1 października - 31 grudnia

bieżący rok, okres od - do: **zeszły rok, okres od - do:**

1 kwietnia - 30 czerwca 1 stycznia - 31 grudnia

bieżący rok, okres od - do: **zeszły rok, okres od - do:**

1 lipca - 30 września 1 kwietnia - 31 grudnia oraz bieżący rok, okres od - do: 1 stycznia - 31 marca

bieżący rok, okres od - do: **zeszły rok, okres od - do:**

1 października - 31 grudnia 1 lipca - 31 grudnia oraz bieżący rok, okres od - do: 1 stycznia - 30 czerwca

Aby kwalifikować się do otrzymania świadczeń pieniężnych, wnioskodawca musi otrzymać w okresie bazowym wynagrodzenie w wysokości co najmniej 1600 USD, w tym 440 USD poza kwartałem, w którym uzyskał najwyższe dochody.

W przypadku osób, którym przyznano świadczenie z powodu tymczasowej niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy o odszkodowaniach dla pracowników lub innych podobnych przepisów, lub osób, które pracowały tylko przez kilka ostatnich miesięcy, okres bazowy może zostać ustalony w inny sposób. Więcej informacji można uzyskać, kontaktując się z lokalnym urzędem IDES.

ZGŁASZANIE NAPIWKÓW

Każdy pracownik otrzymujący napiwki musi zgłaszać ich wysokość pracodawcy w formie pisemnego oświadczenia lub na formularzu UC-51 (Employee's Report of Tips), w dwóch egzemplarzach. Na żądanie pracodawca może zapewnić pracownikowi odpowiedni formularz. Raport należy składać w dniu wypłaty wynagrodzenia lub najpóźniej w dniu wypłaty kolejnego wynagrodzenia. Raport taki musi obejmować wysokość napiwków otrzymanych w danym okresie wynagrodzenia.

OPODATKOWANIE ŚWIADCZEŃ

Świadczenia z tytułu ubezpieczenia na wypadek utraty pracy podlegają opodatkowaniu, jeśli świadczeniobiorca ma obowiązek złożyć stanowe lub federalne zeznanie podatkowe dotyczące podatku dochodowego. Świadczeniobiorca może zdecydować się na potrącenie federalnego lub stanowego podatku dochodowego od tygodniowych świadczeń. Ponieważ świadczenia nie podlegają obowiązkowym odliczeniom podatku dochodowego, jeśli świadczeniobiorca nie zdecyduje się na potrącenie należnego podatku, będzie zobowiązany do zapłaty szacunkowej kwoty podatku przy użyciu formularza federalnego urzędu skarbowego nr 1040 ES i formularza departamentu skarbowego stanu illinois nr IL 1040 ES.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod bezpłatnymi numerami telefonów:

Internal Revenue Service: 1-800-829-1040.

Illinois Department of Revenue: 1-800-732-8866.

Niniejsza publikacja spełnia wszystkie wymogi nałożone na Departament Bezpieczeństwa Zatrudnienia Stanu Illinois.
PRACODAWCY MAJĄ OBOWIĄZEK UMIEŚCIĆ NINIEJSZE OBWIESZCZENIE W MIEJSCU WIDOCZNYM DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW.